

Компонент ОПОП

38.03.01 Экономика

наименование ОПОП

Б2.В.03(П)

шифр практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид и тип практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Разработчик (и):

Скотаренко О.В.

ФИО

профессор кафедры

экономики и управления

должность

д-р экон. наук

ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры

экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой Щебарова Н.Н.

подпись

ФИО

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	- пути поиска информации, необходимой для решения поставленных задач; - сущность и правила применения системного подхода; - методы анализа информации;	- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; - осуществлять декомпозицию задачи; - определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	- навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатки; - навыками аргументированности собственных суждений и оценки.
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;	- определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;	- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. 10.3. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - контролировать собственные экономические и финансовые риски;	- навыками основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; - источниками финансирования профессиональной деятельности; - принципами планирования экономической деятельности.
ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	1.1. Демонстрирует знание законодательства в области бухгалтерского учета 1.2. Осуществляет разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов 1.3. Владеет навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- действующие нормативное законодательство, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета;	- осуществлять разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов;	- навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-2 - Способен выполнять консультационный проект в составе группы	2.1. Демонстрирует знание принципов организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности 2.2. Организует различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта 2.3. Применяет современный экономико-правовой инструментарий для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта	- принципы организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности;	- организовать различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта;	- навыками применения современного экономико-правового инструментария для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта;
ПК-3 - Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	3.1. Демонстрирует знание методик по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 3.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта 3.3. Владеет навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта	- методику по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта;	- навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;

ПК-4 - Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	4.1. Демонстрирует знание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита 4.2. Обосновывает и осуществляет разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с внутренней аудиторской деятельностью 4.3. Владеет навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и обобщения результатов аудиторской проверки	- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;	- обосновывать и осуществлять разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с внутренней аудиторской деятельностью;	- навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и обобщения результатов аудиторской проверки;
ПК-5 - Способен осуществлять ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	5.1. Демонстрирует знание законодательства в области налогообложения. 5.2. Осуществляет расчет налогов и составляет налоговые декларации 5.3. Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования экономического субъекта	- законодательство, регулирующее систему налогообложения;	- осуществлять расчеты налогов и составляет налоговые декларации;	- навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;
ПК-6 - Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	6.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности. 6.2. Применяет методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности 6.3. Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	- процесс нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности;	- применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;	- навыками представления результатов прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики, технологической проектно-технологической) практики
(указать тип)

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Код(ы) формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Этап 1: Подготовительный Организационное собрание: - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - проведение вводного инструктажа и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»); - согласование индивидуального задания на практику.	УК-1, УК-2	- тестовые задания по вводному инструктажу	Отчет по практике Результаты текущего контроля
Этап 2: Основной 1. Проведение анализа нормативно-правовой базы: составление перечня документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект. 2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта: составление «Паспорта предприятия». 3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта и аналитической справки. 4. Изучение порядка организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта: заполните первичные документы, приведите типовые бухгалтерские проводки по учету имущества и источников, опишите применяемую систему налогообложения, приведите расчеты налогов и налоговой нагрузки, приведите расчет отчислений во внебюджетные фонды, заполните налоговую декларацию. 5. Изучение состава и порядка формирования отчетности: составьте аналитические таблицы. 6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитические таблицы, постройте графики динамики показателей, составьте аналитическую справку. 7. Разработка предложений по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитическую справку.	УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации	

Этап 3: Заключительный - подведение итогов практики; - подготовка отчетной документации по практике; - подготовка презентации результатов практики; - защита отчета по практике; - аттестация	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	- вопросы к защите отчета по практике	
---	---	---------------------------------------	--

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии оценки тестирования обучающихся

Оценка выполнения теста	Критерии оценки
<i>Зачтено</i>	61-100 % правильных ответов
<i>Незачтено</i>	менее 61 % правильных ответов

3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Хорошо</i>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Удовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<i>Неудовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

1. Проведение анализа нормативно-правовой базы: составление перечня документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект.
2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта: составление «Паспорта предприятия».
3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта и аналитической справки.
4. Изучение порядка организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта: заполните первичные документы, приведите типовые бухгалтерские проводки по учету имущества и источников, опишите применяемую систему налогообложения, приведите расчеты налогов и налоговой нагрузки, приведите расчет отчислений во внебюджетные фонды, заполните налоговую декларацию.
5. Изучение состава и порядка формирования отчетности: составьте аналитические таблицы.
6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитические таблицы, постройте графики динамики показателей, составьте аналитическую справку.

7. Разработка предложений по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитическую справку.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
<i>Хорошо</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
<i>Удовлетворительно</i>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:

1. Перечислите нормативно-правовую базы, на основании которой действует хозяйствующий субъект.
2. Дайте общую характеристику хозяйствующего субъекта.
3. Раскройте организационную структуру хозяйствующего субъекта, функции его структурных подразделений и их взаимодействия.
4. Раскройте порядок организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта.
5. Что входит в состав финансовой отчетности хозяйствующего субъекта и каков порядок ее формирования?
6. Представьте основные результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
7. Какие предложения будут способствовать улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта?

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.

	Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн)
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. ИЛИ Отчет по практике не предоставлен.